

Whitepaper

# Veiligheid op de werkvloer

7 stappen tot succes



## Veiligheid op de werkvloer

|   |    |
|---|----|
| Het belang van veiligheid op de werkvloer ..... | 4  |
| Veiligheidsrisico's op de werkvloer .....       | 6  |
| 7 stappen tot succes.....                       | 8  |
| Wat bereik je ermee? .....                      | 10 |
| Hoe kan Riskreporter mij hierbij helpen? .....  | 11 |



# Veiligheid op de werkvloer

Het is van essentieel belang voor elke organisatie, dus ook die van jou, om het belang van veiligheid op de werkvloer prioriteit te geven. Het bevorderen van een veilige werkomgeving beschermt niet alleen de fysieke en mentale gezondheid van werknemers, ook de algehele productiviteit en het succes van de organisatie wordt erdoor bevorderd. Om de werkplekveiligheid goed in kaart te brengen biedt de implementatie van een risico-inventarisatie en evaluatie tool grote steun. Daarnaast biedt een gestroomlijnd meldingsproces waardevolle inzichten voor continue verbetering. Wij nemen je graag mee in het belang van veiligheid op de werkvloer en het optimaliseren van het meldingsproces om kwalitatieve resultaten te behalen.

# Het belang van veiligheid op de werkvloer



## Bescherming van werknemers

Het waarborgen van veiligheid op de werkvloer is de primaire reden voor het beschermen van werknemers tegen ongevallen en beroepsziekten. Risico op letsel wordt verminderd door een veilige werkomgeving, waardoor medewerkers gezond en productief blijven. Door de veiligheid te waarborgen wordt niet alleen persoonlijk leed voorkomen, maar ook financiële lasten zoals verzuim en kosten.

## Wettelijke naleving

Als organisatie ben je wettelijk verplicht om een veilige werkomgeving te bieden. Het niet naleven of voldoen van veiligheidsvoorschriften verhoogt de kans op juridische consequenties. Investering in veiligheid helpt jouw bedrijf om te voldoen aan de wet- en regelgeving en voorkomt daarmee boetes, sancties en vervelende rechtszaken.

## Productiviteit verhoogd

Veiligheid op de werkvloer is van groot belang voor de productiviteit van je werknemers omdat het voorkomt dat werknemers betrokken raken

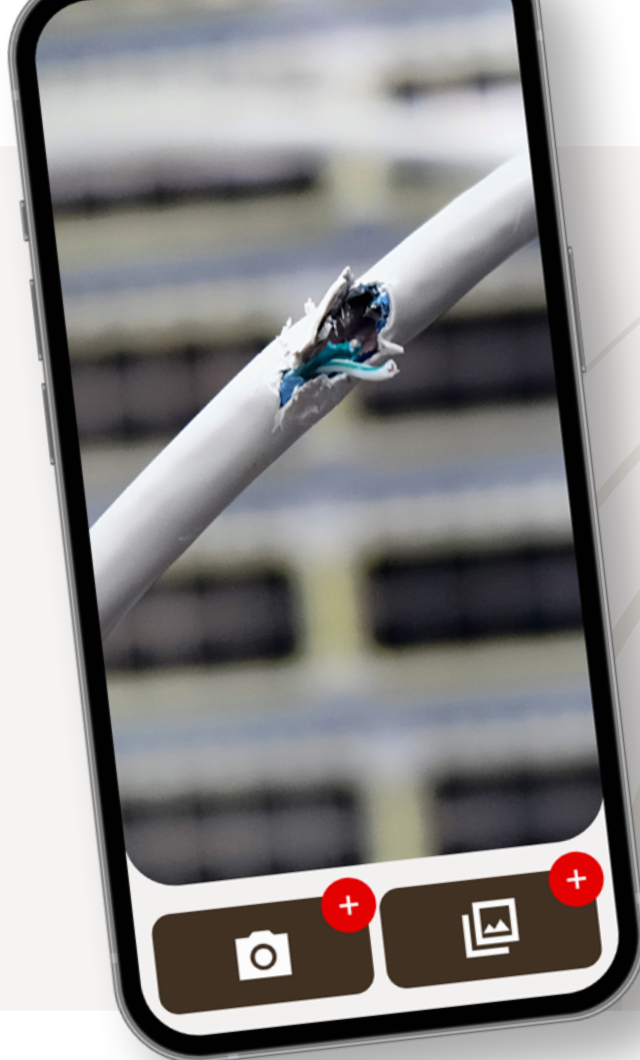
bij ongelukken of gezondheidsrisico's. Een veilige werkomgeving zorgt voor minder verstoringen en verzuimdagen door letsel of ziekte, wat de continuïteit van het werk waarborgt. Daarnaast draagt veiligheid bij aan een hoger moreel en de tevredenheid onder werknemers, wat weer resulteert in een gemotiveerd en betrokken team dat efficiënter en effectiever werkt.

## Kostenbesparing

Investeren in veiligheid op de werkvloer zal aanzienlijke kostenbesparingen opleveren. Ongevallen en gezondheidsproblemen kunnen leiden tot hoge directe kosten, zoals medische behandelingen en verzekeringspremies, en indirecte kosten, zoals verminderde productiviteit en verloren werkuren. Als organisatie is het mogelijk deze kosten te minimaliseren door preventieve maatregelen te nemen.

## Verbeterde betrokkenheid

Een veilige werkomgeving draagt bij aan een positieve werkcultuur. Als werknemers het gevoel hebben dat hun veiligheid serieus wordt



genomen voelen zij zich meer gewaardeerd en gerespecteerd. Met loyaliteit en betrokkenheid als gevolg. Wat positief zal meespelen in de retentie van werknemers en zo weer de kosten van werving en het inwerktraject verminderd.

### **Reputatie en imago**

Een positief imago op het gebied van veiligheid verhoogt de merkwaarde. Een effectief veiligheidsbeleid kan een onderscheidende factor zijn in een concurrerende markt. Dit draagt bij het aantrekken van talent, het verkrijgen van nieuwe klanten en het behouden van bestaande partnerschappen.

### **Continue verbetering**

Door regelmatig veiligheidsprocedures te evalueren en te optimaliseren kun je binnen jouw organisatie nieuwe risico's identificeren en aanpakken voordat deze tot incidenten leiden. Ten gevolge van het proactief beheren van de veiligheid wordt er bijgedragen aan de veerkracht van het bedrijf en wordt een cultuur van continue verbetering gestimuleerd.

**"Een gestroomlijnd meldingsproces biedt waardevolle inzichten voor continue verbetering"**

### **De resultaten/gevolgen van risico's inventariseren**

Veiligheid op de werkvloer is niet alleen een ethische en wettelijke verplichting, maar ook een strategische investering. Geef als organisatie veiligheid prioriteit en je kunt je werknemers beschermen, de productiviteit verhogen, kosten besparen en je reputatie verbeteren. Een veilige werkomgeving is de basis voor een gezonde, efficiënte en succesvolle organisatie.

# Veiligheidsrisico's op de werkvloer

## Ongeluk zit in een klein hoekje

Als we denken aan veiligheidsrisico's op de werkvloer gaan onze gedachten al snel naar de extreme gevallen gevolgd door een verzachtende gedachte zoals 'daar werken we hier niet mee'. Maar een ongeluk zit vaak in een klein hoekje. Een voet raakt niet alleen bezeerd door een heftruck die eroverheen rijdt, ook een bureaustoel brengt mogelijk schade aan. Verkeerd tillen vergroot de kans op gewrichtsproblemen, maar repetitieve bewegingen zoals typen ook. Juist daarom is het belangrijk om risico's te inventariseren. Om mogelijk risicovolle situaties in kaart te brengen, voor ze een probleem vormen. Iedere branche brengt specifieke risico's met zich mee, maar ook iedere functie.

Enkele algemene categorieën van veiligheidsrisico's die in veel werkomgevingen voorkomen zijn:



## 1. Fysieke gevaren

- A. Val en struikelgevaar, denk aan loshangende kabels, oneffen vloeren en geplaatste objecten.
- B. Gevaarlijke machines en apparatuur, bewegende onderdelen, scherpe randen, defecten en omvalgevaar.
- C. Verlichting, onvoldoende of slechte verlichting kan leiden tot ongelukken maar ook vermoeide ogen en concentratieproblemen veroorzaken.
- D. Geluidsniveaus, langdurige blootstelling aan hoge geluidsniveaus is een bekende veroorzaker van gehoorbeschadiging.

## 2. Ergonomische gevaren

- A. Repetitieve bewegingen, het langdurig herhalen van handelingen zoals bijvoorbeeld typen, verpakkingswerkzaamheden of machinebediening.
- B. Onjuiste houding, verkeerde zit of sta houding kan vele lichamelijke klachten opleveren. Bureaus en stoelen moeten daarom altijd goed afgesteld zijn, maar ook juist schoeisel bij een staand beroep biedt ondersteuning.
- C. Tillen, verkeerd of te zwaar tillen is een mogelijke oorzaak van spier- en gewrichtspijn.

### 3. Chemische gevaren

- A. Blootstelling aan gevaarlijke stoffen, inademen van dampen, contact met huid of ogen.

### 4. Biologische gevaren

- A. Schimmels en allergenen, in vochtige ruimtes wordt de groei van schimmels worden bevorderd.
- B. Blootstellen aan ziekteverwekkers, werkzaamheden in de gezondheidszorg, laboratoria, onderwijs of kinderdagverblijf gaan vaak gepaard met blootstelling aan virussen en bacteriën.

### 5. Elektrische gevaren

- A. Onjuiste bedrading, verouderde, beschadigde of verkeerd geïnstalleerde bedrading zal mogelijk kortsluiting of zelfs brand veroorzaken.
- B. Contact met elektriciteit, onbeschermd elektrische apparatuur of direct contact met stroomdraden.

### 6. Brandgevaar

- A. Brandbare materialen, zijn er voorzorgsmaatregelen getroffen in de buurt van brandbare stoffen?
- B. Hete werkzaamheden, Tijdens het lassen, snijden of slijpen kunnen vonken ontstaan. Bescherming is dan ook aan te raden, maar ook oog voor de omgeving.

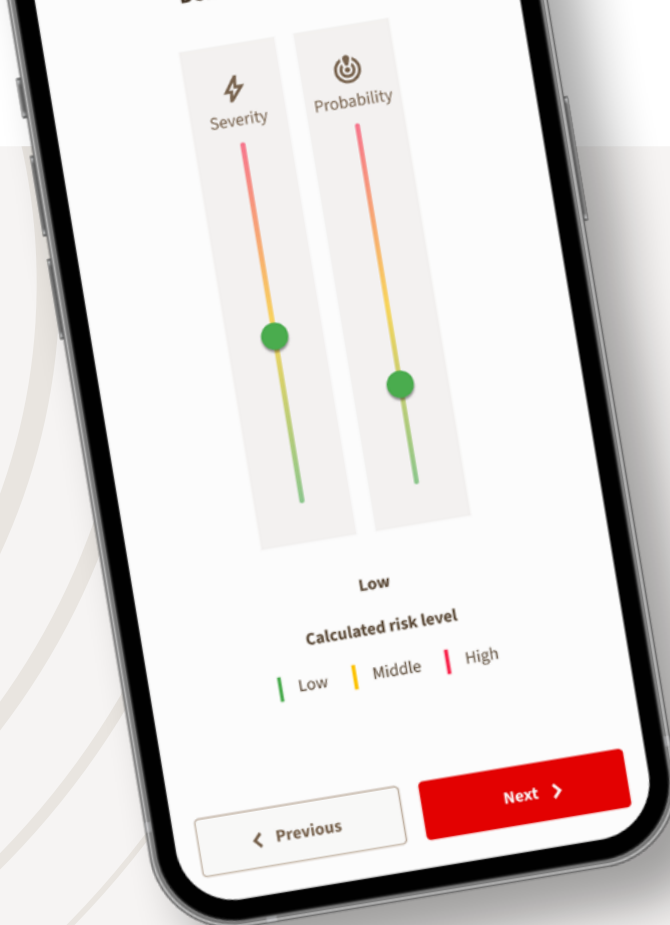
### 7. Milieugebonden gevaren

- A. Klimaatfactoren, werken in extreme hitte of kou vergt voorzorgsmaatregelen.
- B. Stof en deeltjes, blootstelling aan veel stof kan longproblemen veroorzaken.



"Een voet raakt niet alleen bezeerd door een heftruck die eroverheen rijdt, ook een bureaustoel brengt mogelijk schade aan"

# 7 stappen tot succes



## Veiligheid garanderen

Om veiligheid op de werkvloer te waarborgen is het belangrijk een systematische aanpak te hanteren. Zodat je alle essentiële stappen overzichtelijk en secuur doorloopt en daarmee de veiligheid van je werknemers garandeert. Wij helpen je natuurlijk graag op weg. Daarom hebben we 7 stappen voor jou op een rijtje gezet om succesvol een meldingsproces op te starten. Met deze stappen kan ieder bedrijf een veilige werkomgeving waarborgen.

### 1. Voorbereiding

Allereerst moet het belang van veiligheid besproken worden met een beslissing bevoegd persoon binnen het bedrijf. Belangrijk is dat de verbeterslag centraal staat. Het gaat niet persé om incidenten uit het verleden. Het gaat erom dat risico's in kaart gebracht worden voor deze tot een incident lijden. Bepaal samen op welke manier jullie het meldingsproces willen opstarten. Belangrijk is dat potentiële meldingen kunnen worden ontvangen, verwerkt en opgevolgd. Het is mogelijk dit aan te bieden via verschillende kanalen

zoals documentatieformulieren, een specifieke app of tool, een intranetpagina, of andere geschikte methoden. Het hoofddoel is een proces te creëren dat eenvoudig is in gebruik voor medewerkers en dat consistente en kwalitatieve meldingen oplevert.

### 2. Teamleiders

Het is verstandig een aantal werknemers als teamleiders te identificeren. Het is aan te raden deze taak bij leidinggevende functies toe te voegen. Biedt hun een opleiding aan om goed uit te leggen wat het doel is van het risicomeldingsproces. En leg duidelijk uit op welke manier risico's worden gemeld, ontvangen, verwerkt en opgevolgd. Uiteindelijk zullen zij op de werkvloer de boodschap aan hun collega's verspreiden, en het goede voorbeeld moeten geven. Daarom is het belangrijk om consistentie in hun waarneming en boodschap te brengen.

### 3. Analyseer Risico's

Het is verstandig om de huidige stand van zaken omtrent veiligheidsrisico's van tevoren alvast in kaart te brengen. Maak een analyse van de meest



voorkomende veiligheidsrisico's binnen jouw bedrijf. Probeer deze alvast in te delen bijvoorbeeld per locatie, categorie of op risiconiveau. Bepaal ook alvast wie de meldingen ontvangt, verwerkt en opvolgt.

#### **4. Moedig risicomeldingen aan**

Nadat het meldingsproces is vastgesteld, is het belangrijk om de boodschap te verspreiden binnen de organisatie. Verstandig is om dit op verschillende manieren te doen, om alertheid te vergroten. Het is mogelijk dit via verschillende communicatiekanalen zoals toolbox presentaties, posters, e-mails of intranetberichten op te pakken. Moedig onderling op de werkvloer ook aan om dit actief op te pakken. De teamleiders zouden het voortouw kunnen nemen om op de werkvloer voorbeelden van risicomeldingen te laten zien. Als zij enthousiast te werk gaan, laten zien hoe makkelijk het is om een melding te doen en het belang benadrukken zal de rest snel volgen. Het is ook relevant om te melden dat zelf op te lossen risico's gemeld horen te worden. Zeker als je jouw risico's in kaart wilt brengen en structurele problemen wilt aanpakken, is het belangrijk zelf op te lossen risico's aan te moedigen. Een voorwerp op de grond is makkelijk op te rapen en lijkt onschuldig, maar als er meerdere soortgelijke meldingen binnenkomen moet er wel onderzocht worden waarom dit vaker gebeurt.

#### **5. Meet je succes**

Maak het meldingsproces meetbaar. Om verzekerd te zijn van een succesvolle implementatie is het belangrijk Key Performance Indicator (KPI's) vast te stellen. Meet bijvoorbeeld het aantal ontvangen

meldingen, de kwaliteit van de melding en de snelheid waarin risico's zijn opgelost. Door KPI's te meten wordt een waardevol inzicht gecreëerd om het proces voortdurend te verbeteren.

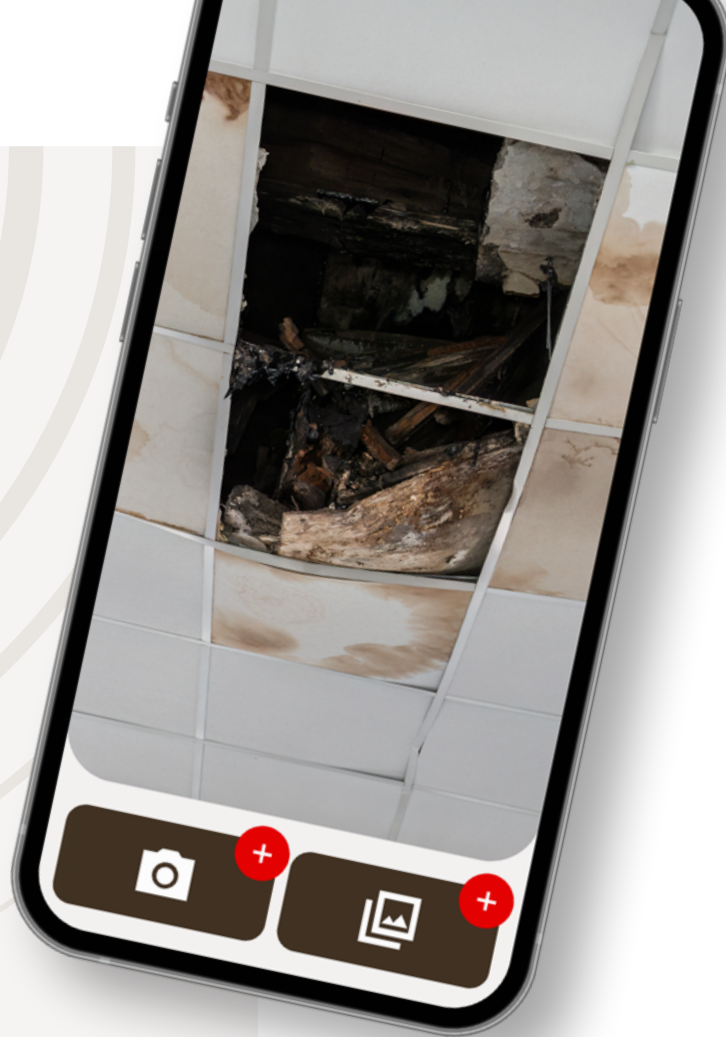
#### **6. Inspecteer en observeer**

Naast het meten van succes is het belangrijk te inspecteren en observeren. Er zullen veel verschillende meldingen binnenkomen. Maar er is ook kans dat gelijkwaardige afdelingen heel erg afwijken in wat zij melden. Natuurlijk is het mogelijk dat zich daar simpelweg geen risico's voordoen, maar vaak komen de verschillen door het wel of niet melden van een risico. Sommige risico's worden direct al opgelost, maar niet gemeld. Andere risico's worden wel gezien, maar niet opgelost of gemeld. Het is daarom zaak regelmatig te communiceren over de resultaten of het gebrek aan meldingen met de teamleiders. Merk je op dat er van een team weinig meldingen binnenkomen? Spreek de teamleider daarop aan. Kijk samen waar de knelpunten zitten. Wellicht heeft de teamleider extra tools of training nodig om de boodschap over te brengen.

#### **7. Verbeter continu**

Om er zeker van te zijn dat het risicomeldingsproces op zowel korte als lange termijn succesvol zal zijn is het zaak voortdurend te verbeteren. Belangrijk is om te blijven communiceren onderling. Doe dit bijvoorbeeld via intranet, e-mail of een resultaatmeeting. Gebruik de KPI's om werknemers op de hoogte te houden van de ontwikkelingen. Motiveer ze door doelstellingen op te stellen, deel succesvolle risicomeldingen en ondersteun de inspanningen met cijfers van voorkomen incidenten.

"Het hoofddoel is een proces te creëren dat eenvoudig is in gebruik voor medewerkers en dat consistente en kwalitatieve meldingen oplevert"



"Creëer  
bewustwording  
en voorkom risico's  
en ongevallen"

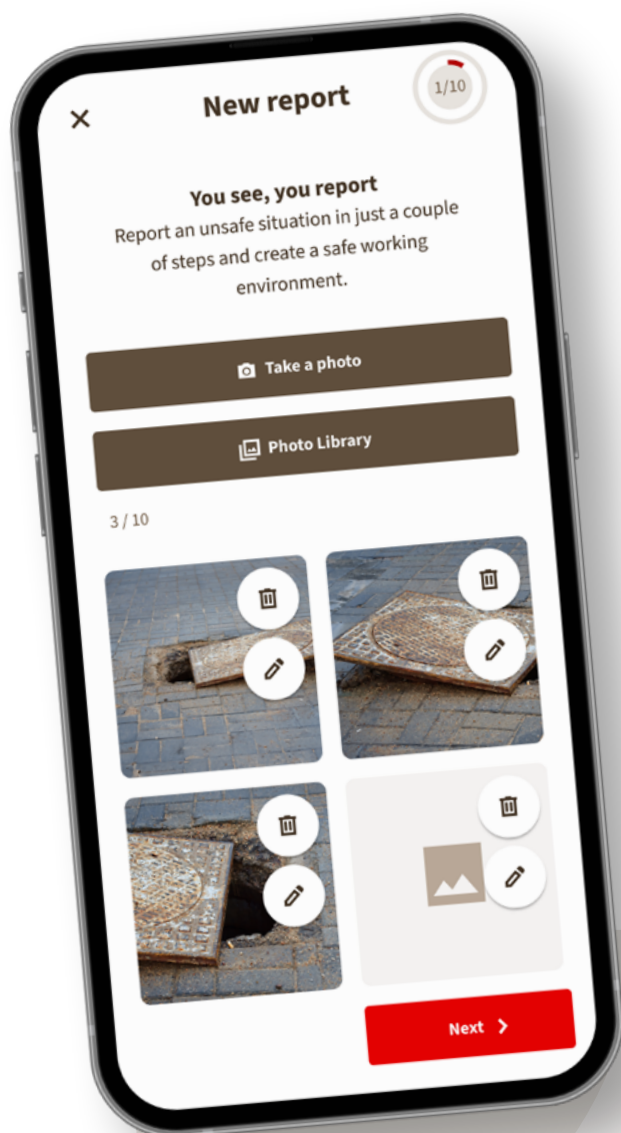
## Wat bereik je ermee?

Door een effectief meldingsproces te implementeren kunnen werknemers snel en eenvoudig incidenten, bijna-ongevallen en gevaarlijke situaties rapporteren. Dit stelt teamleiders en management in staat om onmiddellijk maatregelen te nemen, verdere risico's en ongevallen kunnen daarmee worden voorkomen. Daarnaast draagt een goed meldingsproces bij aan de bewustwording van veiligheidskwesties onder je personeel. Een cultuur van open communicatie en vertrouwen wordt hiermee gecreëerd. Naast deze voordelen zorgt het er ook voor dat de naleving van wettelijke voorschriften en veiligheidsnormen inzichtelijk wordt. Uiteindelijk leidt dit tot een veiligere werkomgeving, vermindering van verzuim en een hogere productiviteit.

# Hoe kan Riskreporter mij hierbij helpen?

Riskreporter is een uitstekende en effectieve keuze als veiligheid meldingsproces voor elke organisatie die streeft naar een veilige en efficiënte werkomgeving. De gebruiksvriendelijke interface maakt het eenvoudig voor werknemers om snel incidenten en gevaarlijke situaties te melden, wat de drempel verlaagt en ervoor zorgt dat niets over het hoofd wordt gezien. Het uiteindelijke doel is het creëren van een robuuste cultuur van risicobewustzijn binnen de organisatie. Aangezien elke organisatie unieke uitdagingen kent, is Riskreporter aan te passen aan de specifieke context van jouw bedrijf.

Op de werkvloer is Riskreporter makkelijk te gebruiken via de app, te downloaden op telefoon of tablet. Het maken van een melding is zeer eenvoudig, met een paar klikken ben je al klaar. De teamleiders hebben toegang tot een overzicht van gerapporteerde meldingen en kunnen deze makkelijk afhandelen. Vanuit Riskreporter worden diverse gratis middelen aangeboden om te je op weg te helpen bij de implementatie. Uiteraard staan wij ook altijd voor je klaar om desgewenst op een andere manier te ondersteunen.



## Zelf aan de slag met Riskreporter of meer informatie nodig?

✉ [info@lexerta.com](mailto:info@lexerta.com)

☎ NL +31 85 0430 130 • BE +32 3 770 80 08

BE +32 3 770 80 08



**Samen maken we de  
werkomgeving veiliger**

Probeer nu 30 dagen gratis